

<p>2. <u>Meddelelser</u></p> <p>Møde om evt. fælles hjemmeside på ChurchDesk for alle Langelands kirker d. 4. okt. Kl. 10.00 i sognehuset.</p> <p>Indkøb af tulipanløg og stauder til det runde bed på kirkepladsen</p> <p>Ansøgning om 5% midler til konfirmandlærer, efterår 2023, godkendt af provstiudvalget.</p>	<p>Hvem deltager?</p> <p>JRP, KE.</p>	<p>Dem der vil deltager, kan møde op. Janne og Christine deltager.</p> <p>Der er indkøbt løg til kirkepladsen.</p> <p>Til efterretning</p>
<p>3. <u>Beslutninger</u></p> <p>1. Formand CM har d.17.august 2023 anmodet om sygeorlov resten af året Efterfølgende har CM anmodet om at udtræde af menighedsrådet pr. 1. okt. 2023</p> <p>2.TVS anmoder, grundet sygdom, om at udtræde af MR ved kirkeårets afslutning og om sygeorlov fra d.d.</p> <p>3.Ny regnskabsinstruks og</p>	<p>Næstformand JRP indtræder som stedfortræder for CM. 1.suppleant Benny Jørgensen indtræder som fuldgyldigt medlem d.d. af menighedsrådet</p> <p>I forbindelse med ikrafttræden</p>	<p>Anmodningen fra CM om udtræden er godkendt. Næstformand indtræder som stedfortræder og der konstitueres ved førstkommende møde.</p> <p>Til efterretning.</p> <p>Karin udarbejder ny</p>

<p>bogføringsprocedure</p>	<p>af den nye økonomilov og bogføringslov skal der udfyldes en ny regnskabsinstruks og en ny bogføringsprocedure for alle kirkekasser samt en vedtægt for valgt kasserer der skal godkendes af MR.</p>	<p>regnskabsinstruks.</p>
<p>4.Vedtægt for ny regnskabsfører underskrevet (KE)</p>		<p>Godkendt 26.09.2023</p>
<p>5. Regulering af lejekontrakt for provstiloaler</p>	<p>Lejen reguleres én gang årligt med nettopris indexet for foregående juni måned. Første regulering foretages pr 1.1.2024 med en stigning på 2,5 %</p>	<p>Godkendt Janne og Karin indskriver i lejekontrakten.</p>
<p>6. Forslag til procedure omkring restancer for gravstedsbetalinger på Rudkøbing kirkegård (KE, TJ)</p>	<p>Hvem vil deltage som repræsentant for MR i den gruppe der skal arbejde videre med det?</p>	<p>Der skal udarbejdes en procedure. Procedure skal udarbejdes både ved misligholdelse og restancer i Kirkegårdsudvalget. Kjeld undersøger om der forefindes noget på skrift.</p>
<p>7. Ændring af tidl. vedtagelse af grønt affald på kirkegården (KE)</p>		<p>Ændring af tidl. vedtagelse af grønt affald godkendt. Ledende graver Claus fremlagde forslaget.</p>
<p>8.Udfyldning af spørgeskema vedr. mulig kirke-kulturmedarbejder på Langeland/Strynø</p>	<p>Bilag udleveres på mødet.</p>	<p>Spørgeskemaet blev udfyldt.</p>
<p>9. Lukket punkt. Personalesager</p>		

4. Orientering fra:		
Kirkeværgen	<p>Vandleddning på kirkegården har været læk. Det er repareret nu med klemme. Ny vandledning koster 23.731,25 kr. i overslag, incl. Moms.</p> <p>Det store kirkeskib er ordnet og sat op.</p> <p>Gravstens sikring</p>	<p>Ny vandledning godkendt. Der søges om økonomisk dækning i reserven i provstiet. Det øgede vandforbrug søges i 2024, når årsopgørelse forligger.</p> <p>Menighedsrådet takker for indsatsen med skibet.</p> <p>Der er taget kontakt til firma.</p> <p>Der kan lånes udstoppede dyr på Ørstedsskolen ift. Særlige højtider / arrangementer.</p>
Personalet		
Præsterne		Konfirmandstart 26.10 – med 2 hold.
Kirkegårdsudvalget (referat vedhæftet)	Benny Jørgensen forslås at indgå i kirkegårdsudvalget.	Til efterretning. Benny Jørgensen tiltræder i kirkegårdsudvalget.
Aktivitetsudvalget	Deadline kirkebladet 18.10.	Til efterretning.
Kontaktpersonen		Intet
5. Eventuelt	Næste møde 24. oktober kl. 16.00	Godkendt.

